

Согласовано

Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Салавату

А.М.Архипов
«14» декабря 2015 г.



Утверждаю

Глава Администрации
городского округа город
Салават Республики
Башкортостан

Ф.Ф. Гильманов
«14» декабря 2015 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



Учредительский документ юридического лица ОГРН 160800000000000000
присвоенный 14.12.2015 года
по 14.12.2015 года
Место нахождения ОГРН 160800000000000000
по Республике Башкортостан
Старший исполнитель
Лукан В.А.
«14» декабря 2015 года

г. Салават
2015 г.

68 1277-А
25.12.15

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27» городского округа город Салават Республики Башкортостан и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Образовательная организация) создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11.11.2011г. № 2315-п и является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» городского округа город Салават Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 16.04.2014 № 683-п «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» городского округа город Салават Республики Башкортостан путем присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 27» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:
полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» городского округа город Салават Республики Башкортостан;
сокращенное: МБДОУ № 27 г. Салавата.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:
юридический адрес: 453260, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12.
фактический адрес: 453260, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д.12.

1.5. Статус Образовательной организации:
-организационно-правовая форма - учреждение;
-тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.7. Учредителем Образовательной организации является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Администрация городского округа, Учредитель).

1.8. Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Образовательной организации, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - городской округ) осуществляет Управление образования Администрации городского округа.

1.10. Собственником имущества Образовательной организации является городской округ.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату (в дальнейшем - Комитет).

1.11. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Образовательной организацией Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Комитетом или

приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Городской округ не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам городского округа.

1.16. Образовательная организация имеет обособленное подразделение по адресу: 453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 5.

1.17. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.18. Образовательная организация самостоятельна в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг в сфере дошкольного образования, в том числе путем реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Образовательной организации являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для выполнения поставленных цели и задач Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4.1. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Образовательную организацию;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и предусмотренной настоящим Уставом.

2.4.2. Образовательный процесс.

1) Образовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и (или) компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательное, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое, физическое и речевое развитие.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 27 г. Салавата.

2) Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов и программ образования в пределах, определенных Законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Об образовании в Республике Башкортостан» и муниципальным заданием Учредителя.

3) Для упорядочения образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает годовой календарный учебный график, режим занятий.

Образовательная организация устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки обучающихся, соответствующий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4) Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

5) Предельная наполняемость групп детьми определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6) Режим работы Образовательной организации и групп устанавливается руководителем Образовательной организации.

2.4.3. Охрана здоровья обучающихся.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал совместно с администрацией Образовательной организации несет ответственность за охрану здоровья и физическое развитие обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровление обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Администрация Образовательной организации осуществляет контроль деятельности медицинского персонала с целью охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации.

Питание детей в Образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, ежедневным меню с учетом субвенций и субсидий, выделяемых Учредителем.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Образовательной организации.

2.4.4. Участники образовательных отношений

1) Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2) Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», определяется муниципальным заданием Учредителя, нормативными правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан, локальными актами Образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приёма Образовательной организации.

Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Зачисление ребенка в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя.

3) Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) Образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5) Отношения ребенка и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений, имеющих в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- знакомиться с мерами материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательные организации, реализующие Образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией: избирать и быть избранным в Совет родителей, выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы за присмотр и уход за ребенком перед руководителем Образовательной организации;

- заслушивать отчеты руководителя и педагогов Образовательной организации о работе с обучающимися;

- досрочно расторгать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- выполнять Устав Образовательной организации;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются договором об образовании.

7) Прием на работу в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы, установленные действующим законодательством, об отсутствии противопоказаний для работы в дошкольной образовательной организации;
- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8) При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

Заработная плата работникам Образовательной организации выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9) Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, дополнительные льготы, предоставляемые работникам, администрацией Образовательной организации;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Образовательной организации только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передана данному работнику;
- пользоваться иными правами в соответствии с российским законодательством.

10) Работники Образовательной организации обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам образования ребенка;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

11) К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12) Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- требовать от администрации Образовательной организации создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- аттестоваться на первую и высшую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- пользоваться иными правами и свободами в соответствии с российским законодательством.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности, а именно:

- развитие способностей к иностранному языку;
- развитие художественно-изобразительных способностей;
- оказание услуги учителя-логопеда;
- оказание услуги педагога-психолога;
- развитие музыкальных способностей;
- студия раннего развития для детей от 1 до 3 лет;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- развитие вокальных данных;
- развитие хореографических способностей;
- развитие артистизма и творческих способностей;

а также иную приносящую доход деятельность:

- оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (группа продленного дня; группа выходного дня (без организации питания); услуги гувернёра);
- организация культурно-массовых мероприятий, не входящих в основной план мероприятий;
- оказание услуги физиотерапии;
- массаж;
- обучение плаванию.

2.7.1. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, соответствующей муниципальному заданию;
- потребность в платных образовательных услугах определяется муниципальным заданием, потребностями и возможностями Образовательной организации;

- Образовательной организацией разрабатывается Положение о правилах оказания платных образовательных услуг, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Образовательной организацией составляется и утверждается смета;
- руководителем Образовательной организации издается приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями) детей (форма договора утверждается руководителем Образовательной организации);
- родители (законные представители) оплачивают данные услуги в отделении банков, предъявляя в Образовательную организацию квитанции об оплате;
- Образовательная организация имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.8. Муниципальное задание для Образовательной организации утверждается главными распорядителями средств бюджета городского округа.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательной организацией только на основании специальных

разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. Ответственность Образовательной организации

Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме Образовательной программы дошкольного образования;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

3.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ним Комитетом на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Образовательная организация вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Администрации городского округа и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Администрации городского округа и Комитета.

3.6. Образовательная организация без согласия Администрации городского округа и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Образовательной организацией некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия Администрации городского округа и Комитета.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Образовательной организацией от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа в установленном порядке.

3.11. Имущество Образовательной организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем или Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Образовательная организация имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Организация деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Образовательная организация имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, Образовательной организации указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Образовательной организации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Образовательной организации и действуют на основании утвержденного Образовательной организацией положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе создавшей их Образовательной организации.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

4.3. Образовательная организация обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Образовательной организации в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем и Комитетом.

4.5. Учредитель определяет средство массовой информации, в котором Образовательная организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

4.6. Образовательная организация обязана осуществлять сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Образовательной организации, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) срок действия трудового договора;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель Образовательной организации действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Учредителю, а также Комитету - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Образовательной организации по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Образовательной организации выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Образовательной организации;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Образовательной организации может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Образовательной организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. К коллегиальным органам управления Образовательной организации относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Образовательной организации определяются федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.10. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления всех работников Образовательной организации и представляет полномочия трудового коллектива.

5.10.1. Структура Собрания.

В состав Собрания входят все работники Образовательной организации.

5.10.2. Порядок формирования и сроки полномочий Собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом Образовательной организации, формируется из всех работников Образовательной организации, действует бессрочно.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Собрание имеет следующие компетенции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, вносит в них изменения и дополнения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и предлагает мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
- представляет кандидатуры работников Образовательной организации на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчеты иных органов самоуправления Образовательной организации и его администрации по вопросам их деятельности;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательной организации.

Решение Собрания принимается открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации.

Заседания Собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогического коллектива Образовательной организации.

5.11.1. Структура педагогического совета.

В состав педагогического совета Образовательной организации входят руководитель, педагогические работники (с правом решающего голоса), иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников Образовательной организации. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.11.2. Порядок формирования и сроки полномочий.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Образовательной организации, действует бессрочно.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагогический совет обладает следующими компетенциями:

- разрабатывает и принимает программу развития Образовательной организации, образовательную программу Образовательной организации и иные нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Образовательной организации, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о сроках, порядке и формах организации мониторинга качества образования;
- изучает и внедряет в практику достижения науки и передового педагогического опыта;
- определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе направления работы с семьей, принимает решение о постановке на учет и снятии неблагополучных семей;
- принимает решения о выборе форм, средств, методов, программ обучения и воспитания в пределах, определенных Законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Башкортостан» и муниципальным заданием Учредителя;
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план воспитательно-образовательной работы, расписание непосредственно образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- заслушивает информацию, отчеты руководителя и других педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, охране труда и здоровья воспитанников;

- подводит итоги деятельности Образовательной организации за учебный год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель педагогического совета Образовательной организации:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует его членов о предстоящем заседании;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 51% присутствующих. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.12. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- совет родителей).

5.12.1. Структура совета родителей.

В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по одному от каждой группы.

5.12.2. Порядок формирования совета родителей.

Представители в совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из состава совета родителей. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета родителей - один год.

Совет родителей работает по плану, который согласуется с руководителем Образовательной организации.

Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Образовательной организации.

Совет родителей обладает следующими компетенциями:

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Образовательной организации;
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей);
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся мероприятий в Образовательной организации: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с руководителем Образовательной организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Совет родителей несет ответственность:

-за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций и решений, входящих в его компетенцию;

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Для координации работы в состав совета родителей входит старший воспитатель Образовательной организации (без права голоса).

Решения совета родителей оформляются протоколом.

Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации.

О своей работе совет родителей отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательной организации, документы подписывают руководитель Образовательной организации и председатель совета родителей.

Совет родителей взаимодействует с коллегиальными органами Образовательной организации.

Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей, избранным из состава совета родителей.

Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- положения;
- программы;

- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения совета родителей и общего собрания работников Образовательной организации и (или педагогического совета).

6.4. Локальные нормативные акты, после принятия их коллегиальными органами управления Образовательной организации, утверждаются руководителем Образовательной организации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

7.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению главы Администрации городского округа или суда.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету и направляется на цели развития образования.

При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Образовательной организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившая свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Уставу Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида № 27» городского округа
город Салават Республики
Башкортостан

Перечень Муниципального имущества
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 27" городского
округа город Салават Республики Башкортостан
по состоянию на 01.11.2015г

№ п/п	Наименование	Инвентар ный номер	Кол- во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Недвижимое имущество						
1	Здание детского сада № 27 2-х этажное кирпичное Общая площадь 945,1 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12	691 от 06.03.2009 г	1	1 025 652,40	618 912,75	406 739,65
2	Хозблок 1 этажный, кирпичный Общая площадь 108,0 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12	691 от 06.03.2009 г	1	45 250,17	45 250,17	0,00
3	Ограждение металлическое Протяженность 275,7м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12	691 от 06.03.2009 г	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада

4	Ворота металлические решетчатые Протяженность 5,3м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12	691 от 06.03.2009 г	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
5	Асфальтовое покрытие Общая площадь 1404,2 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12	691 от 06.03.2009 г	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
6	Замоещение асфальтовое Общая площадь 476,6 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12	691 от 06.03.2009 г	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
7	Веранда Общая площадь 32,9 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12	691 от 06.03.2009 г	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
8	Веранда Общая площадь 33,4 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12	691 от 06.03.2009 г	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
9	Веранда Общая площадь 33,1 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12	691 от 06.03.2009 г	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
10	Веранда Общая площадь 34,7 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12	691 от 06.03.2009 г	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада

11	Веранда Общая площадь 33,4 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12	691 от 06.03.2009 г	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
12	Веранда Общая площадь 33,5 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 12	691 от 06.03.2009 г	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
13	Здание детского сада №20 2-х этажное, кирпичное Общая площадь 1067,0 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 5	644 от 17.03.201 1г.	1	4 469 082,07	2 842 635,01	1 626 447,06
14	Хозблок 1 этажный, кирпичный Общая площадь 73,4 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 5	644 от 17.03.201 1г.	1	38 153,17	38 153,17	0,00
15	Ворота металлические решетчатые Протяженность 3,7м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 5.	644 от 17.03.201 1г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
16	Ворота металлические решетчатые Протяженность 5,2м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 5.	644 от 17.03.201 1г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада

17	Замошение асфальт Общая площадь 1265 кв.м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 5.	644 от 17.03.201 1г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
18	Ограждение металлическое решетчатое Протяженность 273,6м. 453260 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 5.	644 от 17.03.201 1г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
Движимое имущество						
19	Библиотечный фонд		55	4 934,22	4 934,22	0,00
20	Принтер «Epson»	0400032	1	11 990,00	11 990,00	0,00
21	МФУ « Brother DСр- 7057R»	0400028	1	6 271,00	6271,00	0,00
22	Водомер	0400011	1	4 649,58	4 649,58	0,00
23	Встроенный шкаф в нишу 2700*1150*400	0600085	1	14 992,00	14 992,00	0,00
24	Газонокосилка электрическая КЭ 1400/38	0400026	1	5 900,00	5 900,00	0,00
25	Горка детская	0600034	1	6 000,00	6 000,00	0,00
26	Елка искусственная	0600036	1	5 500,00	5 500,00	0,00
27	Ковралин 40кв.м.	0600010	1	9 180,00	9 180,00	0,00
28	Ковры ворсовые 2,6*1,8 п/ш	0600014	1	7 644,13	7 644,13	0,00
29	Ковры ворсовые 2,6*1,8 п/ш	0600015	1	7 644,13	7 644,13	0,00
30	Ковры ворсовые 2,6*1,8 п/ш	0600016	1	7 644,13	7 644,13	0,00
31	Компьютер	0400019	1	21 535,00	21 535,00	0,00
32	Компьютер "CELERON 1800"	0400002	1	17 289,06	17 289,06	0,00
33	Кровать выдвижная 3х местная с крышкой 1328*650*976	0600088	1	7 100,00	7 100,00	0,00
34	Кровать выдвижная 3- мест. с крышкой 1528*650*976	0600068	1	7 377,00	7 377,00	0,00
35	Кровать выдвижная 3- мест. с крышкой 1528*650*976	0600069	1	7 377,00	7 377,00	0,00
36	Кровать выдвижная	0600070	1	7 377,00	7 377,00	0,00

	3- мест. с крышкой 1528*650*976					
37	Кровать выдвижная с крышкой 1348*976*650	0600056	1	7 168,00	7 168,00	0,00
38	Кровать выдвижная с крышкой 1348*976*650	0600055	1	7 168,00	7 168,00	0,00
39	Кровать выдвижная с крышкой 1348*976*650	0600054	1	7 168,00	7 168,00	0,00
40	Кровать выдвижная с крышкой 1518*976*650	0600053	1	7 784,00	7 784,00	0,00
41	Кровать выдвижная с крышкой 1518*976*650	0600052	1	7 784,00	7 784,00	0,00
42	Кровать выдвижная с крышкой 1518*976*650	0600051	1	7 784,00	7 784,00	0,00
43	Кровать выдвижная с крышкой 1518*976*650	0600050	1	7 784,00	7 784,00	0,00
44	Кровать выдвижная с крышкой 1518*976*650	0600049	1	7 784,00	7 784,00	0,00
45	Кровать выдвижная с крышкой 1518*976*650	0600048	1	7 784,00	7 784,00	0,00
46	Кровать выдвижная с крышкой 1518*976*650	0600047	1	7 784,00	7 784,00	0,00
47	Кровать выдвижная с крышкой 1518*976*650	0600046	1	7 784,00	7 784,00	0,00
48	Кровать выдвижная с крышкой 1518*976*650	0600045	1	7 784,00	7 784,00	0,00
49	Кровать выдвижная с крышкой 1518*976*650	0600044	1	7 784,00	7 784,00	0,00
50	Кухня прям. 1200*400*1100	0600083	1	4 630,00	4 630,00	0,00
51	Лестница 4-х секционная	0600091	1	5 076,26	5 076,26	0,00
52	Магазин радиальн.	0600081	1	3 800,00	3 800,00	0,00
53	Магнитола CD «PANASONIC RX- ES23» Габ.разм.529*144*27 мм. Вес 4,4 кг.	0400013	1	3 455,00	3 455,00	0,00

54	Машина протирочная «МПР-350»	0600058	1	18 206,00	18 206,00	0,00
55	Мебель угловая	0600035	1	5 000,00	5 000,00	0,00
56	Морозильный ларь "Бирюса-355 К"	0600038	1	19 305,00	19 305,00	0,00
57	Музыкальный центр «LG- 378»	0400008	1	5 616,00	5 616,00	0,00
58	МФУ «Xerox Pheser»	0400020	1	6 580,00	6 580,00	0,00
59	Облучатель ОБНП2(2*15) переносной	0400015	1	3 100,00	3 100,00	0,00
60	Осветитель таблиц для ООЗ	0400023	1	3 900,00	3 900,00	0,00
61	Палас 1,85*2,65м.	0600018	1	3 060,00	3 060,00	0,00
62	Палас 5*8	0600017	1	6 832,00	6 832,00	0,00
63	Пианино "Гамма" Масса 190кг.	0400005	1	11 481,00	11 481,00	0,00
64	Плантограф в комплекте	0400024	1	4 960,00	4 960,00	0,00
65	Принтер Laserjet 1010	0400003	1	6 463,00	6 463,00	0,00
66	Природный уголок	0600084	1	3 500,00	3 500,00	0,00
67	Пылесос «SUPRA»	0600095	1	4 700,00	4 700,00	0,00
68	Пылесос «SUPRA»	0600097	1	4 700,00	4 700,00	0,00
69	Пылесос «SUPRA»	0600094	1	4 700,00	4 700,00	0,00
70	Пылесос «SUPRA»	0600099	1	4 700,00	4 700,00	0,00
71	Пылесос «SUPRA»	0600096	1	4 700,00	4 700,00	0,00
72	Пылесос «SUPRA»	0600098	1	4 700,00	4 700,00	0,00
73	Пылесос «ZELMER»	0600037	1	16 900,00	16 900,00	0,00
74	Сантехнические перегородки	0600107	1	8 650,00	8 650,00	0,00
75	Сантехнические перегородки	0600108	1	8 650,00	8 650,00	0,00
76	Синтезатор «Casio LK-300TVP»	0400025	1	12 413,00	12 413,00	0,00
77	Стерилизатор воздушный .с охлажден.камеры ГП-10	0400014	1	15 000,00	15 000,00	0,00
78	Стиральная машина «INDESIT»	0600090	1	15 200,00	15 200,00	0,00
79	Стиральная машина «LG». Масса 64 кг.	0600006	1	15 758,22	15 758,22	0,00
80	Стол воспитателя	0600080	1	3 286,00	3 286,00	0,00
81	Стол компьютерный	0600029	1	3 029,40	3 029,40	0,00
82	Стол производственный СПБ	0600093	1	5 320,00	5 320,00	0,00
83	Стол Сп-120 с прикатной тумбой	0600031	1	4 062,00	4 062,00	0,00
84	Телевизор "ROLSEN C21R54	0400009	1	6 256,68	6 256,68	0,00

85	Холодильник "Свияга"	0600004	1	22 547,58	22 547,58	0,00
86	Холодильник «ATLANT 4013022»	0600059	1	18 050,00	18 050,00	0,00
87	Холодильник «INDESIT NBA15»	0600060	1	14 238,00	14 238,00	0,00
88	«Холодильник Бирюса -310»	0600039	1	16 261,00	16 261,00	0,00
89	Холодильник бытовой «Бирюса- 224 Масса 64 кг.	0600005	1	14 884,00	14 884,00	0,00
90	Холодильник однокамерный «POZIS-Свияга»	0600089	1	14 900,00	14 900,00	0,00
91	Центр музыкальный «LG»	0400016	1	13 000,00	13 000,00	0,00
92	Шкаф в гр.№ 2 (бук/салат)	0600106	1	9 730,00	9 730,00	0,00
93	Шкаф в гр.№ 4 (бук/салат)	0600105	1	7 749,00	7 749,00	0,00
94	Шкаф в нишу 2700*1380*400	0600086	1	10 825,00	10 825,00	0,00
95	Шкаф для посуды навесной	0600079	1	3 300,00	3 300,00	0,00
96	Шкаф для раздевания 2- секц.	0600078	1	3 600,00	3 600,00	0,00
97	Шкаф для раздевания 2- секц.	0600092	1	3 500,00	3 500,00	0,00
98	Шкаф для раздевания 3- секц.	0600077	1	4 350,00	4 350,00	0,00
99	Шкаф для раздевания 4 секц.	0600076	1	5 035,00	5 035,00	0,00
100	Шкаф для раздевания 4 секц.	0600075	1	5 035,00	5 035,00	0,00
101	Шкаф для раздевания 5 секц.	0600074	1	6 042,00	6 042,00	0,00
102	Шкаф для раздевания 5 секц.	0600073	1	6 042,00	6 042,00	0,00
103	Шкаф для раздевания 5 секц.	0600072	1	6 042,00	6 042,00	0,00
104	Шкаф для раздевания с замком с антресолью	0600071	1	4 876,00	4 876,00	0,00
105	Шкаф мед. метал.ШМ-02 МСК 2-х створчатый	0600042	1	6 300,00	6 300,00	0,00
106	Шкаф ТМД-82 для уч. пособий	0600009	1	16 200,12	16 200,12	0,00
107	Шкаф хозяйственный 1500*600*400	0600087	1	3 478,00	3 478,00	0,00
108	Шкаф хозяйственный	0600101	1	4 907,00	4 907,00	0,00

	с полкой с вент. отверстиями и с замком 1900*600*450					
109	Шкаф хозяйственный с полкой с вент. отверстиями и с замком 1900*600*450	0600102	1	4 907,00	4 907,00	0,00
110	Шкаф хозяйственный с полкой с вент. отверстиями и с замком 1900*600*450	0600103	1	4 907,00	4 907,00	0,00
111	Шкаф хозяйственный с полкой с вент. отверстиями и с замком 1900*600*450	0600100	1	4 907,00	4 907,00	0,00
112	Шкаф хозяйственный с полкой с вент. отверстиями и с замком 1900*600*450	0600104	1	4 907,00	4 907,00	0,00
113	Компьютер «Intel Core»	0400027	1	19 045,00	19 045,00	0,00
114	Ванна моечная ВМ 2/620	0400029	1	14 910,00	14 910,00	0,00
115	Ванна моечная ВМ - 1/550	0400030	1	6 020,00	6 020,00	0,00
116	Ванна моечная ВМ- 2/550	0400031	1	10 426,00	10 426,00	0,00
117	Шкаф с сушилкой под посуду	0600109	1	3 281,00	3 281,00	0,00
118	Шкаф с сушилкой под посуду	0600110	1	3 281,00	3 281,00	0,00
119	Шкаф с сушилкой под посуду	0600111	1	3 677,00	3 677,00	0,00
120	Шкаф с сушилкой под посуду	0600112	1	3 677,00	3 677,00	0,00
121	Шкаф для раздевания	0600113	1	7 064,00	7 064,00	0,00
122	Кухня гр. №1	0600114	1	20 320,00	20 320,00	0,00
123	Стол раздача	0600115	1	3 918,00	3 918,00	0,00
124	Тумба гр. №2	0600116	1	3 011,00	3 011,00	0,00
125	Стеллаж СК- 1200/500/1600	0600117	1	10 388,00	10 388,00	0,00
126	Стол производственный СПБ-2	0600118	1	5 608,00	5 608,00	0,00
127	Стол производственный СПБ-2	0600119	1	6 146,00	6 146,00	0,00
128	Стеллаж СК- 950/500/1600	0600120	1	8 937,00	8 937,00	0,00
129	Стол производственный	0600121	1	4 900,00	4 900,00	0,00

	СП-1/1200/600					
130	Стеллаж СК-1500/500/1800	0600122	1	14 134,00	14 134,00	0,00
131	Стол-тумба СТ-1	0600123	1	15 674,00	15 674,00	0,00
132	Стенды	0600124	1	3 372,50	3 372,50	0,00
133	Стенды	0600125	1	3 372,50	3 372,50	0,00
134	Палас 4*4	0600126	1	4 000,00	4 000,00	0,00
135	Палас 4*5	0600127	1	4 500,00	4 500,00	0,00
136	Ковровая дорожка	0600190	1	5 000,00	5 000,00	0,00
137	Бензотриммер «HUTER GG-T-800T»	0400037	1	4 238,00	4 238,00	0,00
138	Библиотечный фонд	07000002	48	6 129,93	6 129,93	0,00
139	МФУ «Brother DCP-7057R»	0400043	1	6 271,00	6 271,00	0,00
140	Бытовая швейная машина «New Home 5617»	0400044	1	10 670,00	10 670,00	0,00
141	Весы ВЭМ-150 медицинские	0400030	1	11 300,00	11 300,00	0,00
142	Эл. кипяtilьник	0600110	1	19 785,00	19 785,00	0,00
143	Водомер М- Т QN	0400012	1	6 265,35	6 265,35	0,00
144	Газонокосилка электрическая КЭ 1400/38	0400040	1	5 900,00	5 900,00	0,00
145	Детская мягкая мебель	0600095	1	7 000,00	7 000,00	0,00
146	Детская мягкая мебель	0600096	1	7 000,00	7 000,00	0,00
147	Динамометр кистевой ДК-25	0400031	1	3 960,00	3 960,00	0,00
148	Елка искусственная	0600107	1	5 500,00	5 500,00	0,00
149	Игровая беседка "Уралочка"	0600216	1	7 500,00	7 500,00	0,00
150	Игровая беседка "Уралочка"	0600215	1	7 500,00	7 500,00	0,00
151	Игровая беседка "Уралочка"	0600218	1	7 500,00	7 500,00	0,00
152	Игровая беседка "Уралочка"	0600214	1	7 500,00	7 500,00	0,00
153	Игровая беседка "Уралочка"	0600219	1	7 500,00	7 500,00	0,00
154	Игровая беседка "Уралочка"	0600217	1	7 500,00	7 500,00	0,00
155	Кипяtilьник воды «КВЭ-30» на 30 литров	0400036	1	8 900,00	8 900,00	0,00
156	Ковер 2,5*1,5	0600006	1	10 683,24	10 683,24	0,00
157	Ковер 2 на 3м.	0600011	1	9 199,26	9 199,26	0,00
158	Ковер 2на3м.	0600008	1	9 199,24	9 199,24	0,00
159	Ковер 2на3м.	0600009	1	9 199,24	9 199,24	0,00
160	Ковер 2на3м.	0600010	1	9 199,24	9 199,24	0,00

161	Компьютер	0400028	1	21 535,00	21 535,00	0,00
162	Учебная зона комбинированная	0600225	1	7 938,00	7 938,00	0,00
163	Компьютер в сборе	0400027	1	11 353,00	11 353,00	0,00
164	Компьютерный стол с полками	0600191	1	3 500,00	3 500,00	0,00
165	Контейнер	0600106	1	6 229,04	6 229,04	0,00
166	Копировальный аппарат « Canon FC- 228»	0400002	1	12 465,81	12 465,81	0,00
167	Костюм "Княжна " взрослый	0600222	1	3 759,00	3 759,00	0,00
168	Шкаф для пособий гр.№1	0600239	1	6 162,00	6 162,00	0,00
169	Кровати 3- уровневые	0600091	1	5 485,71	5 485,71	0,00
170	Кровати 3- уровневые	0600090	1	5 485,71	5 485,71	0,00
171	Кровати 3- уровневые	0600089	1	5 485,71	5 485,71	0,00
172	Кровати 3- уровневые	0600088	1	5 485,71	5 485,71	0,00
173	Кровати 3- уровневые	0600087	1	5 485,71	5 485,71	0,00
174	Кровати ,3- ярусные	0600069	1	4 332,00	4 332,00	0,00
175	Кровати ,3-ярусные	0600070	1	4 332,00	4 332,00	0,00
176	Кровати ,3-ярусные	0600071	1	4 332,00	4 332,00	0,00
177	Кровати ,3-ярусные	0600073	1	4 332,00	4 332,00	0,00
178	Кровати ,3-ярусные	0600074	1	4 332,00	4 332,00	0,00
179	Кровати ,3-ярусные	0600075	1	4 332,00	4 332,00	0,00
180	Кровати ,3-ярусные	0600076	1	4 332,00	4 332,00	0,00
181	Кровати ,3-ярусные	0600077	1	4 332,00	4 332,00	0,00
182	Кровати ,3-ярусные	0600078	1	4 332,00	4 332,00	0,00
183	Кровати ,3-ярусные	0600079	1	4 332,00	4 332,00	0,00
184	Кровати ,3-ярусные	0600080	1	4 332,00	4 332,00	0,00
185	Кровати ,3-ярусные	0600081	1	4 332,00	4 332,00	0,00
186	Кровати ,3-ярусные	0600082	1	4 332,00	4 332,00	0,00
187	Кровати ,3-ярусные	0600072	1	4 332,00	4 332,00	0,00
188	Кровати ,3-ярусные	0600092	1	5 485,74	5 485,74	0,00
189	Кровать выдвижная 3- местная без крышки	0600197	1	5 883,00	5 883,00	0,00
190	Кровать выдвижная 3- местная без крышки	0600198	1	5 883,00	5 883,00	0,00
191	Кровать выдвижная 3- местная без крышки	0600199	1	5 883,00	5 883,00	0,00
192	Кровать выдвижная 3- местная без крышки	0600200	1	5 883,00	5 883,00	0,00
193	Кровать выдвижная 3- местная без крышки	0600201	1	5 883,00	5 883,00	0,00
194	Кровать выдвижная 3- местная без	0600202	1	5 883,00	5 883,00	0,00

	крышки					
195	Кровать выдвижная 3- местная без крышки	0600196	1	5 883,00	5 883,00	0,00
196	Кровать выдвижная 3- местная без крышки	0600195	1	5 883,00	5 883,00	0,00
197	Кровать выдвижная 3- местная без крышки	0600194	1	5 883,00	5 883,00	0,00
198	Кровать выдвижная без крышки	0600164	1	6 204,00	6 204,00	0,00
199	Кровать выдвижная без крышки	0600165	1	6 204,00	6 204,00	0,00
200	Кровать выдвижная без крышки	0600166	1	6 204,00	6 204,00	0,00
201	Кровать выдвижная без крышки	0600167	1	6 204,00	6 204,00	0,00
202	Кровать выдвижная без крышки	0600168	1	6 204,00	6 204,00	0,00
203	Кровать выдвижная без крышки	0600169	1	6 204,00	6 204,00	0,00
204	Кровать выдвижная без крышки	0600170	1	6 204,00	6 204,00	0,00
205	Кровать выдвижная без крышки	0600171	1	6 204,00	6 204,00	0,00
206	Кровать выдвижная без крышки	0600172	1	6 204,00	6 204,00	0,00
207	Кровать выдвижная без крышки	0600150	1	6 272,00	6 272,00	0,00
208	Кровать выдвижная без крышки	0600149	1	6 272,00	6 272,00	0,00
209	Кухонная мебель в 2- предметах	0600192	1	4 000,00	4 000,00	0,00
210	Кухонная мебель в 2- предметах	0600193	1	4 000,00	4 000,00	0,00
211	Ламбрекен для каб. зав-го	0600163	1	5 000,00	5 000,00	0,00
212	Ламбрекен для музыкального зала	0600162	1	25 000,00	25 000,00	0,00
213	Компьютер «Intel Core»	04000042	1	19 045,00	19 045,00	0,00
214	Машина стиральная «LG 1220TDR»	0600113	1	18 530,00	18 530,00	0,00
215	Машина швейная «VERITAS»	0400026	1	4 500,00	4 500,00	0,00
216	Стол СП-6	0600226	1	3 674,00	3 674,00	0,00
217	Песочница П-2	0600227	1	5 962,00	5 962,00	0,00
218	Морозильник -ларь "Бирюса 260К" Масса 46кг.	0600084	1	13 286,70	13 286,70	0,00

219	Морозильник "Свияга" Габ.разм.1680*600*607 мм. Масса 82 кг.	0600003	1	13 343,89	13 343,89	0,00
220	Песочница	0600228	1	5 962,00	5 962,00	0,00
221	МФУ «Samsung SCX-4200»	0400025	1	7 621,00	7 621,00	0,00
222	МФУ «Xerox Pheser»	0400029	1	6 580,00	6 580,00	0,00
223	Мясорубка «МИМ-300» 680*370*470	0600108	1	22 575,00	22 575,00	0,00
224	Облучатель «ОБНП» переносной 4-х ламповый	0400032	1	4 300,00	4 300,00	0,00
225	Овощерезательно-протирачная машина «МПР-350М» Габ.600*340*650мм. Масса 32 кг.	0600109	1	25 890,00	25 890,00	0,00
226	Осветитель таблиц для определения остроты зрения	0400033	1	3 900,00	3 900,00	0,00
227	Палас 5*8м.	0600094	1	5 500,00	5 500,00	0,00
228	Песочница П-2	0600220	1	7 130,00	7 130,00	0,00
229	Песочница П-2	0600221	1	7 130,00	7 130,00	0,00
230	Пианино "Ритм" коричнев. полиров.	0400005	1	12 191,79	12 191,79	0,00
231	Плантограф в комплекте	0400034	1	4 960,00	4 960,00	0,00
232	Плеер DYD BBK	0400009	1	3 061,27	3 061,27	0,00
233	Прибор приемно-контрольный "Гранит"	0400041	1	3 200,00	3 200,00	0,00
234	Принтер «Samsung ML 1520»	0400004	1	6 766,24	6 766,24	0,00
235	Природный уголок 1050*1200*400	0600152	1	3 584,00	3 584,00	0,00
236	Проектор «Acer X 126»	0400039	1	16 990,00	16 990,00	0,00
237	Пылесос «SUPRA»	0600213	1	4 700,00	4 700,00	0,00
238	Пылесос «SUPRA»	0600209	1	4 700,00	4 700,00	0,00
239	Пылесос «SUPRA»	0600208	1	4 700,00	4 700,00	0,00
240	Пылесос «SUPRA»	0600212	1	4 700,00	4 700,00	0,00
241	Пылесос «SUPRA»	0600210	1	4 700,00	4 700,00	0,00
242	Пылесос «SUPRA»	0600211	1	4 700,00	4 700,00	0,00
243	Пылесос «ZELMER»	0600115	1	16 900,00	16 900,00	0,00
244	Спирометр сухой портативный ССП	0400035	1	4 350,00	4 350,00	0,00
245	Стеллаж кухонный СТК-	0600206	1	5 970,00	5 970,00	0,00
246	Стеллаж кухонный СТК-1200/400	0600204	1	7 151,00	7 151,00	0,00

247	Стенка в муз. зал	0600119	1	25 033,00	18 774,63	6 258,37
248	Стенка детская (желто-зеленая)	0600116	1	25 000,00	19 642,92	5 357,08
249	Стенка игровая	0600177	1	19 900,00	19 900,00	0,00
250	Стенка игровая 2200*1800*400	0600153	1	10 304,00	10 304,00	0,00
251	Стенка игровая 2200*1800*400	0600154	1	6 944,00	6 944,00	0,00
252	Стенка игровая «Кораблик» 4000*1800*400	0600148	1	18 424,00	18 424,00	0,00
253	Стерилизатор воздушн. «ГП-10» с охлажден.камеры	0400021	1	15 000,00	15 000,00	0,00
254	Стиральная машина «ARDO400» Габ.разм.49*84,5*53	0600002	1	10 173,97	10 173,97	0,00
255	Стол 1400*90*750	0600159	1	3 024,00	3 024,00	0,00
256	Стол Сп 120 с прикатной тумбой	0600093	1	4 062,00	4 062,00	0,00
257	Стол воспитателя с тумбой	0600189	1	3 286,00	3 286,00	0,00
258	Стол воспитателя с тумбой	0600188	1	3 286,00	3 286,00	0,00
259	Стол кухонный с тумбой и замком	0600174	1	5 410,00	5 410,00	0,00
260	Стол разделочный производственный СР-31950/600	0600205	1	3 946,00	3 946,00	0,00
261	Стол разделочный с бортом 1200*600*870	0600156	1	3 362,00	3 362,00	0,00
262	Стол разделочный с бортом 1200*600*870	0600157	1	3 362,00	3 362,00	0,00
263	Стол разделочный с бортом 1200*600*870	0600155	1	3 362,00	3 362,00	0,00
264	Телевизор «ERISSON 2102» Габ.разм. 592*465*483 мм. Вес 21,5 кг.	0400008	1	4 452,27	4 452,27	0,00
265	Тумба для оргтехники 700*600*500	0600151	1	3 024,00	3 024,00	0,00
266	Тумба прикатная ТЗ с замком	0600160	1	3 584,00	3 584,00	0,00
267	Фотоаппарат	0400038	1	8 840,00	8 840,00	0,00
268	Холодильник «Vestel MDD 238 VW» с верхней морозильной камерой	0600207	1	9 790,00	9 790,00	0,00
269	Холодильник «Атлант 6022»	0600114	1	17 088,00	17 088,00	0,00

270	Шкаф 2,06*0,48*0,4	0600224	1	3 190,00	3 190,00	0,00
271	Шкаф бухгалтерский	0600161	1	3 070,00	3 070,00	0,00
272	Шкаф для документов 1800*700*400	0600139	1	3 584,00	3 584,00	0,00
273	Шкаф для документов 1800*700*400	0600140	1	3 584,00	3 584,00	0,00
274	Шкаф для документов 2100*700*400	0600137	1	5 040,00	5 040,00	0,00
275	Шкаф для документов 2100*700*400	0600138	1	5 040,00	5 040,00	0,00
276	Шкаф для документов с антресолью	0600178	1	7 560,00	7 560,00	0,00
277	Шкаф для игрушек угловой	0600097	1	10 000,00	10 000,00	0,00
278	Шкаф для одежды 2100*600*400	0600141	1	4 032,00	4 032,00	0,00
278	Шкаф для посуды 1900*700*450	0600179	1	4 377,00	4 377,00	0,00
280	Шкаф для посуды 1900*700*450	0600180	1	4 377,00	4 377,00	0,00
281	Шкаф для раздевания	0600203	1	7 199,00	7 199,00	0,00
282	Шкаф для раздевания 5-секционный	0600181	1	6 042,00	6 042,00	0,00
283	Шкаф для раздевания 5-секционный	0600182	1	6 042,00	6 042,00	0,00
284	Шкаф для раздевания 5-секционный	0600183	1	6 042,00	6 042,00	0,00
285	Шкаф для раздевания 5-секционный	0600184	1	6 042,00	6 042,00	0,00
286	Шкаф для раздевания 5-ти секц. 1460*1330*340	0600142	1	6 160,00	6 160,00	0,00
287	Шкаф для раздевания 5-ти секц. 1460*1330*340	0600143	1	6 160,00	6 160,00	0,00
288	Шкаф для раздевания 5-ти секц. 1460*1330*340	0600144	1	6 160,00	6 160,00	0,00
289	Шкаф для раздевания 5-ти секц. 1460*1330*340	0600145	1	6 160,00	6 160,00	0,00
290	Шкаф для раздевания 5-ти секц. 1460*1330*340	0600146	1	6 160,00	6 160,00	0,00
291	Шкаф для раздевания 6-секционный	0600185	1	7 208,00	7 208,00	0,00

292	Шкаф книжный	0600117	1	4 000,00	4 000,00	0,00
293	Шкаф купе 117*60*220	0600175	1	15 120,00	15 120,00	0,00
294	Шкаф медицинский 1-но створчатый Ш1	0600136	1	7 020,00	7 020,00	0,00
295	Шкаф навесной 950*900*300	0600158	1	3 808,00	3 808,00	0,00
296	Шкаф раздев. 2-х секц. 116*133*34	0600135	1	4 000,00	4 000,00	0,00
297	Шкаф раздевальн. 4 секц	0600128	1	5 750,00	5 750,00	0,00
298	Шкаф раздевальн. 5 секц.	0600121	1	6 210,00	6 210,00	0,00
299	Шкаф раздевальн. 5 секц.	0600122	1	6 210,00	6 210,00	0,00
300	Шкаф раздевальн. 5 секц.	0600123	1	6 210,00	6 210,00	0,00
301	Шкаф раздевальн. 5 секц.	0600124	1	6 210,00	6 210,00	0,00
302	Шкаф раздевальн. 5 секц.	0600125	1	6 210,00	6 210,00	0,00
303	Шкаф раздевальн. 5 секц.	0600126	1	6 210,00	6 210,00	0,00
304	Шкаф раздевальн. 5 секц.	0600127	1	6 210,00	6 210,00	0,00
305	Шкаф раздевальн. 5 секц.	0600120	1	6 210,00	6 210,00	0,00
306	Шкаф раздевальный 3-х секционный	0600173	1	4 368,00	4 368,00	0,00
307	Шкаф раздевальный 5-ти секц.	0600131	1	5 980,00	5 980,00	0,00
308	Шкаф раздевальный 5-ти секц.	0600132	1	5 980,00	5 980,00	0,00
309	Шкаф раздевальный 5-ти секц.	0600133	1	5 980,00	5 980,00	0,00
310	Шкаф раздевальный 5-ти секц.	0600134	1	5 980,00	5 980,00	0,00
311	Шкаф универсальный 2000*900*470	0600187	1	5 900,00	5 900,00	0,00
312	Шкаф универсальный 2000*900*470	0600186	1	5 900,00	5 900,00	0,00
313	Шкаф хозяйственный 2,3*1,5*0,35	0600223	1	9 920,00	9 920,00	0,00
314	Шкаф-купе 122*60*220	0600176	1	15 877,00	15 877,00	0,00
315	Прибор контрольно- приемный «Гранит- 24»	0400046	1	4 200,00	4 200,00	0,00
316	Муз.центр «Soni»	0400047	1	3 500,00	3 500,00	0,00
317	Стенка для спорт.инвентаря	0600229	1	14 212,00	14 212,00	0,00

318	Хозяйственный шкаф комбинир.	0600230	1	6 671,00	6 671,00	0,00
319	Стенка гр.№6	0600231	1	10 296,00	10 296,00	0,00
320	Спортуток (сезат- желтый)	0600232	1	9 242,00	9 242,00	0,00
321	Спортивный комплекс	0600233	1	13 104,00	13 104,00	0,00
322	Шкаф для раздевания 5 секций	0600234	1	6 646,00	6 646,00	0,00
323	Шкаф для раздевания 5 секций	0600235	1	6 646,00	6 646,00	0,00
324	Шкаф для раздевания 5 секций	0600236	1	6 646,00	6 646,00	0,00
325	Шкаф для раздевания 3 секции	0600237	1	3 850,00	3 850,00	0,00
326	Шкаф для раздевания 3 секции	0600238	1	4 758,00	4 758,00	0,00
Итого			427	7 909 189,09	5 864 386,93	2 044 802,16

Заведующий МБДОУ № 27 г. Салавата  Ф.Ф.Абдрахманова



Приложение № 2
к Уставу Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида № 27» городского округа
город Салават Республики
Башкортостан

Особо ценное имущество
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 27»
городского округа город Салават Республики Башкортостан
по состоянию на 01.11.2015г

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол- во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Электрокотел КПЭ-60-15 Габ.разм. 955*640*1110мм. Масса 89 кг.	0400001	1	58 221,54	58 221,54	0,00
2	Плита электрическая ЭП- 6ЖШ Габ.разм. 840*850*860 мм. масса215 кг.	0400017	1	56 014,00	38 275,96	17 738,04
3	Сковорода электрическая ЭСК-80-0,27-40 800*860*940 мм	0400021	1	49 815,00	27 813,71	22 001,29
4	Универсальная кух.машина УКМ- 0,6	0400022	1	88 351,00	45 648,12	42 702,88
5	Стиральная машина DAEWOO	0600040	1	17 800,00	17 800,00	0,00
6	Морозильник Свияга	0600041	1	18 190,00	18 190,00	0,00
7	Холодильник "Atlant MX-365-00	0600043	1	10 285,00	10 285,00	0,00
8	Холодильник Indesit NTA 14R	0600057	1	13 990,00	13 990,00	0,00
9	Центрифуга Ц-10 Габ.разм. 0,72*0,61*0,9м. Масса 110кг.	0400001	1	76 140,00	76 140,00	0

49						
10	Плита электрическая ЭП-6Ж1П Габ.разм. 1265*850*860мм. Масса 215 кг.	0400023	1	58 300,00	39 838,06	18 461,94
11	Стиральная машина DAEWOO	0600118	1	17 800,00	17 800,00	0
12	Холодильник Pozis Мир	0600129	1	19 990,00	19 990,00	0
13	Морозильник "Свияга"	0600130	1	18 190,00	18 190,00	0
14	Холодильник SEIKO-70 СШ SHIVAKI	0600147	1	6 390,00	6 390,00	0
	Итого		14	509 476,54	408 572,39	100 904,15

Заведующий МБДОУ № 27 г. Салавата

Ф.Ф.Абдрахманова



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатом 49 (сорок девять)

листор
Верно: *[Signature]*

